

**Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и
маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и
извършване на аварийни дейности**

Настоящият договор се сключи на 28.04.2016г., между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, седалище и адрес на управление: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор,

наричано за краткост в този договор Възложител

и

„КИКИ ПП“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202428635, седалище и адрес на управление:

представлявано от: _____, В качеството и на управител, наричано за краткост в този договор **Изпълнител**.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

РАЗДЕЛ I: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва съобразно настоящите условия и приложена към договора оферта на Изпълнителя **Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.**
2. Услугите по чл.1 включва следното:
 - 2.1. Профилактика и настройки на системи за охлаждане на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз – два пъти годишно;
 - 2.2. Профилактика и настройка два пъти годишно на:
 - 2.2.1. Чилър тип: LSQWRI80MNaD-M със следните характеристики:
 - Охладителна мощност- 71 kW
 - ЕЕИ – 2,76 W/W
 - Консумирана мощност – 25,6 kW
 - Количество хладилен агент – 3,6 x 2кг.
 - Тръбни връзки DN 65
 - Температура на входа – 35° С
 - Температура на изхода – 7° С
 - Вентилатори - 2 бр.
 - 2.2.2. Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH със следните характеристики:
 - Охладителна мощност – 153 kW
 - Консумирана мощност – 5,82 kW
 - Дебит – 12,6 м3/ч
 - Температура на входа на въздуха - 6° С
 - Температура на въздуха 16,6° С
 - Температура на вход на гликола – 25° С
 - Температура на гликола на изхода – 13,6° С
 - Вентилатори 3 бр.
 - 2.2.3. Циркулационни помпи 3 бр. тип - IPL 50 / 120 – 1 , 5/2 , дебит 20 м3/ч.
 - 2.2.4. Хидрофорна система с характеристики - 3 м3/ч ,35 m – разширителен съд с обем 200L
 - 2.2.5. Чилър за охлаждане на биогаз тип : GREE HLR_SNa-M – 25 със следните характеристики:—

- Охладителна мощност - 25 kW
- Консумирана мощност – 8.8 kW
- Количество хладилен агент -2x4.8 кг.

2.2.6. Поддръжка на тръбна система и тръбни разводки на охладителните системи.

2.2.7. КИП и А табла за управление на охладителните инсталации.

3. Място за доставка/ изпълнение: СПСОВ Кубратово.

4. Изисквания при изпълнение на предмета на договора:

4.1. Време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи, както и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и факс и/или имейл е рамките до 4 часа. Срокът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя и не може да е по-дълъг от посочения в т.7.1.

4.2. За всички извършени дейности – предмет на договора, Изпълнителят издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.

4.3. За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя Оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (лв. без ДДС за бр.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация – в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителя може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик.

4.4. Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.

4.5. Рискът от повреждане или погиване /пълно или частично/ на имуществото, върху което се предоставят услугите, предмет на договора, се носи от Изпълнителя и възстановяването на това имущество е за негова сметка.

4.6. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на некачествено или неправилно осъществени дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на наети от Изпълнителя подизпълнители.

5. Гаранционният срок на дейностите, предмет на договора е:

- на дейностите по т. 1 и 2 от Ценовата таблица – 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;

- на извършените ремонтни/аварийни дейности – 1 (една) година след извършване на дейностите.

6. В случай, че подменена от Изпълнителя резервна част дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния й срок, Изпълнителят се задължава в срок от 10 работни дни за своя сметка да и да подмени дефектиралата резервна част, както и да отстрани всякакви повреди в системата, настъпили в резултат на дефектирането на резервната част. Гаранцията на извършените дейности / вложените резервни части важи при правилна експлоатация в съответствие с препоръките и изискванията на производителя.

7. Срок за изпълнение на възложени дейности, предмет на договора:

7.1 Срокът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи е до 3 (три) работни дни след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройката на охладителните системи.

7.2 Срокът за извършване на дейностите по профилактика и настройка на охладителни системи е до 3 (три) работни дни след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройката на охладителните системи .

8. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят се задължава:

8.1. Да изпълнява изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него във връзка с изпълнението на услугите, предмет на Договора.

8.2. Да попълва всички необходими документи - да вписва всички профилактични и ремонтни дейности в дневниците, както и да представява Възложителя пред органите, контролиращи изправността и безопасността на съоръженията по договора.

8.3. Да изпълнява срочно и качествено задълженията си по настоящия договор, с което да съдейства за реализирането на непрекъснат и оптимален технологичен процес на съоръженията, предмет на договора.

8.4. Да осигури своевременно изпращане на упълномощени специалисти за отстраняване на възникналите аварии. В т.ч. да осигури 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, мобилен аварийен екип от квалифицирани правоспособни специалисти в съответствие с изискванията на българското законодателство. Да осигури телефонен номер за денонощни контакти.

8.5. Да спазва всички изисквания за сигурност и безопасност по време на изпълнение на задълженията по този договор с оглед незастрашаването на живота и здравето на своите техници и посетителите в обекта. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки в обекта за своите служители, както и за вреди, нанесени на трети лица. Изпълнителят носи отговорност за доказани вреди, които са пряка последица и са предизвикани от неговите действия или бездействия и причинени от служители или лица, които действат от негово име или в негова полза.

8.6. При необходимост, Изпълнителят организира провеждането на периодичен инструктаж на експлоатационния персонал за специфични особености в работата.

9. Изпълнителят извършва работите, предмет на договора, като се задължава да осигури и поддържа в изправност лични предпазни средства (ако естеството на дейността изисква използването на такива лични предпазни средства) на своите служители, ангажирани с изпълнение на Договора, както и да проведе необходимите инструктажи преди и/или по време на изпълнение на дейностите, предмет на договора.

10. При сключване на настоящия договор, като неразделна част от него, се прилага сключеното от Възложителя и Изпълнителя Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на дейности от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" АД съгласно чл. 18 от ЗБУТ.

11. Представената оферта от изпълнителя в хода на процедурата е неразделна част от настоящия договор.

12. Контролиращи служители по този Договор:

12.1. От страна на Възложителя: име: _____ тел. _____,
имейл: _____

12.2. От страна на Изпълнителя: име: _____ тел. _____, имейл: _____

РАЗДЕЛ II: СРОК НА ДОГОВОРА

13. Срокът на договора е 2 (две) години, считано от 28.04.2016г.

14.Срокът на договора е до изтичане на срока по чл.13 или до изчерпване на стойността му, което събитие настъпи първо.

РАЗДЕЛ III: ЦЕНИ И ДАННИ

15.Максималната стойност на договора е в размер на 30 000,00 лв. без ДДС. Стойността включва сервизно обслужване, предмет на договора и подмяната на резервните части.

16. Видовете дейности, които ще бъдат изпълнявани са описани в ценовата таблица, както следва:

№	Вид дейност	Цена в лева без ДДС
1	Профилактика и настройка на охладителни системи- S₁	
1.1	Чилър тип : LSQWRI80MNaD-M	320.00
1.2	Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH	160.00
1.3	Циркулационни помпи - IPL 50 / 120 – 1	120.00
1.4	Хидрофорна уредба	90.00
1.5	Чилър тип: GREE HLR_SNa-M – 25	190.00
1.6	КИП и А табла за управление на системите	200.00
2	Човечокчас при ремонтни/аварийни дейности на охладителни системи - S₂	
2.1	Чилъри	18.00
2.2	Сух охладител	15.00
2.3	Хидпофорно – помпени системи	15.00
2.4	Топлопроводи и тръбни разводки	15.00
2.5	КИП и А табла за управление	18.00

16.1. В цената на профилактиките се включват всички необходими консумативи.

16.2. Реално изпълнените дейности по всяка конкретна Поръчка, ще бъдат удостоверявани чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител от страна на Възложителя.

17.На изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.

18.Всички цени са в български лева и са постоянни за срока на Договора.

19.Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа подписан без възражения от двете страни Протокол.

20.Възложителят превежда дължимото на Изпълнителя възнаграждение по банков път в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура в отдел "Счетоводство" на Възложителя.

21.Банковите реквизити на Изпълнителя са както следва:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG74UNCR70001520856694.

22.При промяна на банкова сметка, на адрес, телефон и други подобни реквизити всяка страна трябва незабавно да уведоми отсрещната.

РАЗДЕЛ IV: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

23.НЕУСТОЙКИ ЗА НЕСПАЗВАНЕ НА СРОКА И НЕУСТОЙКИ ЗА НЕТОЧНО И/ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

23.1. В случай, че Изпълнителят просрочи сроковете на изпълнение, посочени в т. 7.1 и т.7.2 или на срок за отстраняване на повреда, съгласно т.4.1, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 200 /двеста/ лева за всеки ден забава. Същата неустойка се налага и при неспазване на предвидените

в договора срокове при основателни рекламации, гаранционно отстраняване на повреди и подмяна на части в рамките на договорените гаранционни срокове.

- 23.2.** В случай, че изпълнителят просрочи срока за реакция, посочен в т.4.1, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки просрочен час. При забава с повече от 24 (двайсет и четири часа) се счита, че Изпълнителят е в продължително и съществено неизпълнение. В този случай Възложителят има право да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.
- 23.3.** При забава с повече от 10 /десет/ дни в случаите по т. 33.1 се счита, че Изпълнителят е в продължително и съществено неизпълнение. В този случай Възложителят има право да поръча на друг изпълнител да извърши съответната дейност / доставка на резервни части, като изпълнението е за сметка на Изпълнителя или да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.
- 23.4.** В случай, че Възложителят развали Договора по реда на т.33.2 или т.33.3, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% от прогнозната стойност на договора.
- 23.5.** В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати договора без да има правно основание за това, то той дължи на Възложителя 30% от прогнозната стойност на договора.
- 23.6.** Изпълнителят се задължава да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането им или сумата ще бъде прихваната от плащанията, дължими от Възложителя по настоящия договор.

24. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 24.1.** Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

25. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 25.1.** Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет) процента от общата стойност на договора.
- 25.2.** Гаранцията е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 25.3.** Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания
- 25.4.** В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми, или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор. Доставчикът е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 25.5.** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 /пет/ работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

25.6. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ V: ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Преpraщането към даден документ следва да се разбира като преpraщане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. "Възложител" означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. "Изпълнител" означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. "Контролиращ служител" означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. "Договор" означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

1.4.1. Раздел I: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ;

1.4.2. Раздел II: СРОК НА ДОГОВОРА;

1.4.3. Раздел III: ЦЕНИ И ДАННИ;

1.4.4. Раздел IV: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.4.5. Раздел V: Общи условия.

- 1.5.** **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6.** **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7.** **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8.** **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9.** **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10.** **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11.** **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12.** **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13.** **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14.** **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15.** **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16.** **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2.** Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3.** Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.

- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
- 3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1.** Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2.** След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3.** След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от

възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

- 6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4. и чл.7.5. от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

- 8.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3.** В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1.** Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2.** Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 12.1.** Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2.** Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1.** Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2.** Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3.** Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посоочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

- 13.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5.** Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6.** Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1.** В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1.** Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2.** Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3.** Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4.** Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1.** За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2.** Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1.** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2.** Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2.** Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 20.2.** Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

- 20.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1.** Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 22.1.** Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1.** ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
- 22.1.2.** ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2.** Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или

отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

- 22.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.
- 22.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7.** При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

„Кики ПП“ ЕООД
Управител
Изпълнител

ДО
„Софийска вода“ АД
гр.София

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След като се запознахме с поканата за оферта, техническите условия и направихме оглед на място относно изпълнението на обект: **“Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.”**, ние от **„КИКИ - ПП” ЕООД**, регистрирани в Търговският регистър, ЕИК 202428635, със седалище и адрес на управление в СОФИЯ, ул. “Топли дол” №2г, ап.5, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно поканата за оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката – **“Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.”**

2. Обща стойност на Офертата – съгласно приложената Ценова таблица.

3. В посочената от нас стойност са включени всички необходими разходи при спазване на условията и изискванията на свързаните Закони, Наредби и техническите условия на Възложителя.

4. Гаранционен срок за дейностите по т.1,2,3 от ценовата таблица - **6 месеца**

5. Гаранционен срок на извършените ремонти - **12 месеца**

6. Време за реакция след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройка – до **три работни дни** след уведомяване по телефон, факс или електронна поща.

7. Време за реакция при аварийни ситуации – до **4 часа** след уведомяване по телефон и факс или електронна поща.

8. Максимален срок за ремонтни/аварийни дейности - **3 работни дни**.

9. Максимален срок за дейности по профилактика - **3 работни дни**.

10. Срок и процедура за приемане на рекламации - в рамките на гаранционния срок на съответните дейности, чрез писмено уведомяване за възникнали рекламации по факс или електронна поща. Съставяне на констативен протокол и отстраняване на дефектите в срок от **3 работни дни**.

10. Валидност на нашата оферта - **120** календарни дни от датата на подаването ѝ.

Приложения: Ценова таблица, Декларации, копия от документи

Дата: 29.03.2016г.

Подпис.

/ инж.

– Управител /

Ценава таблица

Обект: Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.

№	Вид дейност	Цена в лева без ДДС
1	Профилактика и настройка на охладителни системи- S_1	
1,1	Чилър тип : LSQWRI80MNaD-M	320
1,2	Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH	160
1,3	Циркулационни помпи - IPL 50 /120 -1	120
1,4	Хидрофорна уредба	90
1,5	Чилър тип: GREE HLR_SNa-M - 25	190
1,6	КИП и А табла за управление на системите	200
	Обща цена $S_1 = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6$	1080
2	Човекочас при ремонтни/аварийни дейности по охладителни системи - S_2	
2,1	Чилъри	18
2,2	Сух охладител	15
2,3	Хидрофорно - помпени системи	15
2,4	Топлопроводи и тръбни разводки	15
2,5	КИП и А табла за управление	18
	Обща цена за $S_2 = 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5$	81
	Обща предложена цена $S = 2S_1 + 100 * S_2$	10260



“ЖИКИ-ПП” ЕООД
 * София *

Техническо предложение

При изпълнението ще се спазват следните технически изисквания:

1. Изисквания към обекта:

1.1 Предмет: Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.

1.2 Услугите, предмет на този договор, включват:

1.2.1 Профилактика и настройки на системи за охлаждане на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз - два пъти годишно;

1.2.2 Профилактика и настройка два пъти годишно на:

1.2.2.1 Чилър тип: LSQWRI80M_NaD-M със следните характеристики:

Охладителна мощност- 71 kW ЕЕИ - 2,76 W/W

Консумирана мощност - 25,6 KW Количество хладилен агент - 3,6 x 2кг. Тръбни връзки DN 65
Температура на входа - 35° C Температура на изхода - 7° C Вентилатори - 2 бр.

1.2.2.2 Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH със следните характеристики:

Охладителна мощност-153 kW Консумирана мощност - 5,82 KW Дебит-12,6 м3/ч

Температура на входа на въздуха - 6 °C Температура на въздуха 16,6 °C Температура на вход на гликола-25°C Температура на гликола на изхода - 13,6°C Вентилатори 3 бр.

1.2.2.3 Циркулационни помпи 3 бр. тип - IPL 50 / 120 - 1,5/2, дебит 20 м3/ч.

1.2.2.4 Хидрофорна система с характеристики - 3 м3/ч ,35 m - разширителен съд с обем 200L

1.2.2.5 Чилър за охлаждане на биогаз тип : GREE HLR_SNa-M - 25 със следните характеристики:

Охладителна мощност- 25 KW Консумирана мощност - 8.8 KW Количество хладилен агент -2x4.8 кг.

1.2.2.6 Поддръжка на тръбна система и тръбни разводки на охладителните системи.

1.2.2.7 КИП и А табла за управление на охладителните инсталации.

1.3 Време за реакция, след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройката на охладителните системи - до три работни дни.

1.4 Време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи, както и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и факс и/или имейл е рамките до 4 часа. Срокът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.

1.5 За всички извършени дейности - предмет на договора, изпълнителя издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.

1.6 За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя Оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (лв. без ДДС за бр.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация - в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителя може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик.

1.7 Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.

1.8 Рискът от повреждане или погиване /пълно или частично/ на имуществото - предмет на договора, се носи от Изпълнителя и възстановяването му е за негова сметка.

1.9 Рискът по т 1.7 обхваща всички услуги по договора - съгласно т.1.2.

1.10 Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на некачествено или неправилно осъществени дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на насти от Изпълнителя подизпълнители.

1.11 Срокът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на охладителните системи и аварийни ремонти на тръбни разводки и топлопроводи е до 3 (три) работни дни от започване на дейностите.

1.12 Срок за извършване на дейностите по профилактика и настройка на охладителни системи е до 3 (три) работни дни.

1.13 Изпълнителят се задължава:

1.13.1 Да изпълнява изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него във връзка с изпълнението на услугите, предмет на Договора.

1.13.2 Да попълва всички необходими документи - да вписва всички профилактични и ремонтни дейности в дневниците, както и да представлява Възложителя пред органите, контролиращи изправността и безопасността на съоръженията по договора.

1.13.3 Да изпълнява срочно и качествено задълженията си по настоящия договор, с което да съдейства за реализирането на непрекъснат и оптимален технологичен процес на съоръженията, предмет на договора.

1.13.4 Да осигури своевременно изпращане на упълномощени специалисти за отстраняване на възникналите аварии. В т.ч. да осигури 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, мобилен аварийен екип от квалифицирани правоспособни специалисти в съответствие с изискванията на българското законодателство. Да осигури телефонен номер за денонощни контакти.

1.13.5 Да спазва всички изисквания за сигурност и безопасност по време на изпълнение на задълженията по този договор с оглед не застрашаването на живота и здравето на своите техници и посетителите в обекта. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки в обекта за своите служители, както и за вреди, нанесени на трети лица. Изпълнителят носи отговорност за доказани вреди, които са пряка последица и са предизвикани от неговите действия или бездействия и причинени от служители или лица, които действат от негово име или в негова полза.

1.13.6 При необходимост, Изпълнителят организира провеждането на периодичен инструктаж на експлоатационния персонал за специфични особености в работата.

1.14 Видовете дейности, които ще бъдат изпълнявани са описани в ценовата таблица, както следва:

№	Вид дейност	Цена в лева без ДДС
1	Профилактика и настройка на охладителни системи- S₁	
1,1	Чилър тип : LSQWRI80MNaD-M	
1,2	Сух охладител тип: 1x SDNS 063/3G4DH	
1,3	Циркулационни помпи - IPL 50 /120 -1	
1,4	Хидрофорна уредба	
1,5	Чилър тип: GREE HLR_SNa-M - 25	
1,6	КИП и А табла за управление на системите	
	Обща цена S₁ = 1.1 +1.2+1.3+1.4+1.5+1.6	
2	Човекочас при ремонтни/аварийни дейности по охладителни системи - S₂	
2,1	Чилъри	
2,2	Сух охладител	
2,3	Хидрофорно - помпени системи	
2,4	Топлопроводи и тръбни разводки	
2,5	КИП и А табла за управление	
	Обща цена за S₂ = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5	
	Обща предложена цена S = 2S₁ +100*S₂	

1.14.1 В цената на профилактиките се включват всички необходими консумативи.

1.14.2 Реално изпълнените дейности по всяка конкретна Поръчка, ще бъдат удостоверявани чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител от страна на Възложителя.

2. Място за доставка/ изпълнение: Услугите, предмет на договора, ще бъдат изпълнявани на територията на Столична община в СПСОВ Кубратово.

3. Показатели за избор и методика за оценка, най - ниска цена

4. Изисквания за гаранционен срок

на дейностите по т. 1 и 2 от Ценовата таблица - 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;
на извършените ремонтни/аварийни дейности - 1 (една) година след извършване на дейностите.

София 28.03.2016 г.

Подпис:

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

На ръководен и изпълнителски персонал

на фирма „КИКИ-ПП” ЕООД, които ще изпълняват дейностите по Договор за: **“Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.”** Персоналът притежава необходимите документи удостоверяващи неговата квалификация по отделните специалности, които ще бъдат представени преди започване на работа по Договора.

Име и фамилия	Длъжност
1. инж.Пламен Здравков	Технически ръководител
2. Мирослав Захариев	Ел. монтьор и КИПиА
3. Цветан Димов	Машинен монтьор
4. Красимир Асенов	Машинен монтьор
5. Илия Рангелов	Монтажник
6. Виктор Трайков	Заварчик
7. Антон Младенов	Ел. монтьор и КИПиА
8. Слави Рангелов	Заварчик
9. Силвестър Младенов	Монтажник
10. Даниел Григоров	Машинен монтьор
11. Ивайло Трайков	Ел. монтьор и КИПиА

София, 28.03.2016г.

Декларатор:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ
НАДЗОР



Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ С692

София, 16.05.2013 г.

Във връзка със заявление вх. № АУ-01-891/22.04.2013 г. в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор от „КИКИ-ПП“ ЕООД и на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Заповед № А-017/16.01.2008 г. на и.д. председател на ДАМТН

УДОСТОВЕРЯВАМ

КИКИ-ПП“ ЕООД със седалище и адрес на управление:


и ЕИК 202428635 е вписано в регистъра на

Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност като лице, което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на:

1. Парни и водогрейни котли.
2. Съдове, работещи под налягане.
3. Тръбопроводи за водна пара или гореща вода.
4. Промислени газови съоръжения и инсталации и газови уреди за природен газ.
5. Промислени газови съоръжения и инсталации и газови уреди за втечнени въглеводородни газове.

ГЛ. ДИРЕКТОР: 

В Я Р Н О С
О Р И Г И Н А Л А

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр. 1 от 4	

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 6967

Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 28.04.2016 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя **Кики ПП ЕООД**.

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на **ЕМП**

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № 6967

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора

на длъжност..... ..

От страна на Изпълнителя

на длъжност

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.


Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.

2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*

 **VEOLIA**
ВОДА

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр. 2 от 4	

3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропускателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.

5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.

6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.


11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр. 3 от 4	

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти


22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр. 4 от 4	

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ДЕКЛАРАЦИЯ

действаща от името и за сметка на „КИКИ-ПП” ЕООД,
ЕИК 202428635, с адрес: (

относно изпълнението на обект:

“Обслужване на горелки и котли в ПСПЗ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово, включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки и котли, както и извършване на аварийни дейности – при необходимост”

ДЕКЛАРИРАМ
пред „Софийска вода” АД, че:

1. При изпълнението предмета на договора няма да използваме опасни химически вещества.

София, 27.04.2016г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.5 от Закона за обществени поръчки

Долуподписани:

ЕГН № , лична карта №-,

издадена от МВР № на в качеството си на

..... на фирма *КММ - АД "ЕООД"*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: *26.04.2016г*

Декларатор: ..

ДЕКЛАРАЦИЯ

действаща от името и за сметка на „КИКИ-ПП” ЕООД,
ЕИК 202428635, с адрес:

относно изпълнението на обект:

“Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост в СПСОВ Кубратово.”

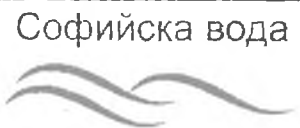
ДЕКЛАРИРАМ
пред „Софийска вода” АД, че:

Персоналът определен за изпълнението предмета на поръчката е обучен съгласно изискванията на:

- НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПРЕНОСНИТЕ И РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИТЕ ГАЗОПРОВОДИ И НА СЪОРЪЖЕНИЯТА, ИНСТАЛАЦИИТЕ И УРЕДИТЕ ЗА ПРИРОДЕН ГАЗ, чл.247, ал.2, т.4
- НАРЕДБА № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера.

София, 26.04.2016г.

Декларатор:

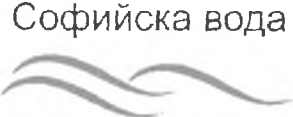
	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 1	
	Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори	Издание: 03 15/08/2012 Стр. 1 от 3	

Приложение № 1
П-БЗР 4.4.6-1- Д 1

Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

Име и адрес на контрактора:			
Лице за контакт:			
Тел. No: , GSM: E-Mail:			Факс No: 80001
Предмет на договора	Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки и система за охлаждане на биогаз		
Бр. служители:	10 души		
1. ДЕКЛАРИРАМ :			
1.	Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска.		
2.	Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа		
3.	Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност.		
4.	При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове		
5.	Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004		
6.	Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ...и водоснабдителни обекти) .		
7.	Брой злополуки през последните две години:		
	1. докладвани/загуба на времеза год.		
	2. докладвани/загуба на времеза год.		

Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.

 Софийска вода	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 1	
	Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори	Издание: 03	15/08/2012
		Стр. 2 от 3	

Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора

По т.1:

- Карти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност

По т.3:

- Копие от свидетелства на правоспособност на заварчик на лицата, които ще изпълняват огневи работи
- Квалификационна група по ел. безопасност на лицата, които ще работят по ел. уредби, съоръжения и мрежи
- Декларация, че персоналът е обучен по чл. 247, ал. 2, т. 4 от Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, за безопасна експлоатация на газови съоръжения при работа с биогаз / природен газ

По т.4:

- Информационен лист за безопасност за използваните опасни химически вещества
- Удостоверение от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор по чл.36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите – за извършване на дейности по поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност

Контрактор:

Име.

Позиция Управляващ /подпис

/дата ...

ДЕКЛАРАЦИЯ

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният

.....

/трите имена/

Представяващ фирма

КИКИ-ПП Ч ЕООД

Като :


.....

.....

Декларирам:

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии, материали и вещества, и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 1	
	Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори	Издание: 03	15/08/2012
		Стр. 3 от 3	

2. Същите са в съответствие на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
 - Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
 - Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
 - Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
 - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
 - Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт

Подпис:

дата *26*

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от утълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*

